Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Baltic Hub

Baltic Hub Container Terminal sp. z o.o.

Zakup pojazdów elektrycznych typu IMV

V0.1.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW (ITT)

Spis treści

1. Informacje wstępne....4
1.1 Przedmiot Postępowania....4
1.2 Źródło finansowania....5
1.3 Charakter i tryb Postępowania....6
1.4 Kwalifikowalność Oferentów i warunki udziału w Postępowaniu....6
1.5 Komunikacja w Postępowaniu....6
1.6 Konflikt interesów i powiązania osobowe lub kapitałowe....7
1.7 Sankcje, zakazy i ograniczenia....8
1.8 Koszty przygotowania Oferty....9
1.9 Dokumentacja Przetargowa....9
1.10 Wyjaśnienia treści Dokumentacji Przetargowej....11
1.11 Zmiany Dokumentacji Przetargowej....11
1.12 Język Oferty....12
1.13 Dokumenty składane wraz z Ofertą....12
1.13.1 Część I - Oferta techniczna....13
1.13.2 Część II - Oferta handlowa....13
1.13.3 Część III - Oświadczenia zgodności FEnIKS....14
1.13.4 Część IV – Dokumenty formalne....14
1.14 Cena Oferty....15
1.15 Waluta Oferty i płatności....15
1.16 Termin związania Ofertą....16
1.17 Forma, podpisanie i sposób złożenia Oferty....16
1.18 Termin składania Ofert....16
1.19 Modyfikacja i wycofanie Oferty....16
1.20 Otwarcie Ofert....16
1.21 Poufność Postępowania....16
1.22 Wyjaśnienia i uzupełnienia Ofert....17
1.23 Badanie zgodności Ofert....18
1.24A Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące....19
1.24 Kryteria oceny Ofert....25

1.25 Ocena i porównanie Ofert 29
1.26 Unieważnienie postępowania i prawo odrzucenia Ofert 29
1.27 Zawarcie Umowy 30
1.28 Podwykonawcy 30
2. Szczególne wymagania dla Projektu FEnIKS 31
2.1 Zgodność z Umową o Dofinansowanie 31
2.2 Kwalifikowalność wydatków 31
2.3 Kontrole, audyty i dostęp do dokumentów 32
2.4 Archiwizacja dokumentacji 32
2.5 Informacja i promocja 33
2.6 DNSH, środowisko i zrównoważony rozwój 33
2.7 Równość szans, niedyskryminacja i dostępność 34
2.8 Nadużycia finansowe, korupcja i zmowy 34
2.9 Dane, poufność i ochrona informacji 34
2.10 Raportowanie i współpraca projektowa 35
3. Dane Przetargowe 35
4. Spis Załączników 37

Element	Treść
Nazwa Projektu	Zakup pojazdów elektrycznych typu IMV
Numer Umowy o Dofinansowanie	Umowa o dofinansowanie nr FENX.05.06-IP.02-0021/25-00 Projektu „Elektryfikacja i Modernizacja Terminala Intermodalnego w Gdańsku" FENX.05.06-IP.02-0021/25[1] w ramach działania FENX.05.06 Transport intermodalny priorytet FENX.05 Wsparcie sektora transportu z EFRR Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
Program	Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)
Beneficjent / Zamawiający	Baltic Hub Container Terminal sp. z o.o.
Oferent	Podmiot ubiegający się o udzielenie Zamówienia, który złożył lub zamierza złożyć Ofertę w Postępowaniu
Wykonawca	Oferent wybrany w wyniku Postępowania, z którym Zamawiający zawrze Umowę na realizację Przedmiotu Zamówienia stanowiącego element Projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

1. Informacje wstępne

1.1 Przedmiot Postępowania

Zamawiający zaprasza do składania Ofert na realizację Przedmiotu Postępowania opisanego w Dokumentacji Przetargowej.

Przedmiot Postępowania obejmuje dostawę 136 fabrycznie nowych elektrycznych ciągników do transportu wewnętrznego typu IMV (Electric Prime Mover, dalej: „EPM"), wraz z wymaganym wyposażeniem podstawowym i dodatkowym, dokumentacją techniczną i eksploatacyjną, uruchomieniem, integracją z systemami danych operacyjnych i bezpieczeństwa, przeprowadzeniem wymaganych testów i odbiorów, szkoleniem Personelu Zamawiającego oraz zapewnieniem obsługi gwarancyjnej i serwisowej, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną (V2) (dalej jako: „Przedmiot Zamówienia"). Dostawy będą realizowane partiami (nie mniej niż 2 i nie więcej niż 7), zgodnie z Harmonogramem realizacji, Płatności i Kamieni Milowych (Załącznik nr 3 do Formularza Oferty).

Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie Oferentów, uczciwą konkurencję, proporcjonalność, efektywność wydatkowania środków oraz pełną audytowalność procesu wyboru Wykonawcy.

Kod CPV: 34144900-7 Pojazdy elektryczne.

Przedmiot Postępowania stanowi element Projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS). W związku z powyższym Oferent przyjmuje do wiadomości, iż realizacja Przedmiotu Zamówienia oraz Umowy zawartej w wyniku niniejszego Postępowania musi pozostawać zgodna z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie, zasadami kwalifikowalności wydatków, zasadami przeciwdziałania konfliktowi interesów, nadużyciom finansowym i zmowom przetargowym oraz innymi wymaganiami mającymi zastosowanie do realizacji Projektu.

1.2 Źródło finansowania

Projekt jest realizowany w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS) oraz ze środków własnych Zamawiającego.

W związku z powyższym:

- Oferent przyjmuje do wiadomości, że Projekt podlega zasadom wynikającym z Umowy o Dofinansowanie oraz przepisom i wytycznym mającym zastosowanie do projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
- Oferent przyjmuje do wiadomości, że podmiot, z którym zostanie zawarta Umowa, nie będzie posiadał wobec instytucji finansujących Projekt jakichkolwiek praw, roszczeń ani uprawnień związanych z realizacją Umowy.
- Oferent przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca wyłoniony w niniejszym Postępowaniu będzie zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym w zapewnieniu kwalifikowalności wydatków związanych z realizacją Umowy, w szczególności poprzez terminowe przekazywanie dokumentów, informacji i wyjaśnień wymaganych na potrzeby rozliczenia, kontroli lub audytu Projektu.
- Oferent przyjmuje do wiadomości, że realizacja Umowy nie może powodować ryzyka naruszenia warunków Umowy o Dofinansowanie ani zasad kwalifikowalności wydatków.
- Oferent przyjmuje do wiadomości, że Umowa może przewidywać odpowiedzialność Wykonawcy za skutki działań lub zaniechań prowadzących do nałożenia korekt finansowych, uznania wydatków za niekwalifikowalne lub utraty dofinansowania.

1.3 Charakter i tryb Postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz innymi wymaganiami mającymi zastosowanie do projektów współfinansowanych ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, równego traktowania Oferentów, proporcjonalności, efektywności wydatkowania środków oraz należytego udokumentowania przebiegu postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Oferent może zaoferować wyłącznie jeden model pojazdu w jednej konfiguracji.

1.4 Kwalifikowalność Oferentów i warunki udziału w Postępowaniu

O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia warunki udziału w Postępowaniu określone w niniejszym punkcie. Spełnianie warunków udziału Zamawiający ocenia w formule „spełnia / nie spełnia", na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z Ofertą.

W szczególności Oferent:

- posiada zdolność do występowania w obrocie prawnym, a osoby podpisujące Ofertę są umocowane do reprezentowania Oferenta, co potwierdza aktualny dokument rejestrowy oraz – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub prokura;
- nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów prawa, postanowień Dokumentacji Przetargowej, zasad mających zastosowanie dla Projektu FEnIKS, przepisów sankcyjnych lub przesłanek związanych z konfliktem interesów (oświadczenia w Załączniku nr 8);
- złoży dokumenty formalne wymienione w Liście kontrolnej (V0.4), w szczególności zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (lub równoważne dokumenty z kraju siedziby), sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- Informacje o doświadczeniu i referencjach Oferenta (Załącznik nr 1) mają charakter informacyjny i nie stanowią warunku udziału w Postępowaniu ani kryterium oceny Ofert. Wymagania dotyczące oferowanych EPM (IMV), organizacji serwisu i zaopatrzenia w części zamienne podlegają weryfikacji wyłącznie w ramach Wymagań Bezwzględnie Obowiązujących (pkt 1.24A).

1.5 Komunikacja w Postępowaniu

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich („Baza Konkurencyjności"). W zakresie składania Ofert, zadawania pytań, udzielania wyjaśnień oraz przekazywania informacji związanych z Postępowaniem, Oferenci

zobowiązani są korzystać z funkcjonalności udostępnionych w Bazie Konkurencyjności. W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności, potwierdzonego komunikatem w Bazie Konkurencyjności, Zamawiający określi sposób komunikacji w Postępowaniu i opublikuje informację o nim na swojej stronie internetowej.

Ponadto:

- Oferenci zobowiązani są do bieżącego monitorowania informacji publikowanych w Bazie Konkurencyjności. Wyjaśnienia, odpowiedzi oraz zmiany opublikowane przez Zamawiającego stają się częścią Dokumentacji Przetargowej;
- Oferta musi zostać złożona wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, przed upływem terminu składania Ofert określonego w Danych Przetargowych;
- Za termin złożenia Oferty uważa się datę i godzinę jej skutecznego złożenia w Bazie Konkurencyjności;
- Oferent ponosi odpowiedzialność za terminowe złożenie Oferty, poprawność techniczną przesyłanych plików oraz zapoznanie się z informacjami publikowanymi przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności;
- Korespondencja prowadzona poza Bazą Konkurencyjności ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi wiążącej interpretacji Dokumentacji Przetargowej.

1.6 Konflikt interesów i powiązania osobowe lub kapitałowe

Oferent zobowiązany jest ujawnić wszelkie okoliczności, które mogą skutkować wystąpieniem konfliktu interesów lub stwarzać ryzyko naruszenia zasad bezstronności, uczciwej konkurencji lub przejrzystości Postępowania.

W szczególności:

- Oferta musi zawierać oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz o braku niedozwolonych powiązań osobowych lub kapitałowych mogących mieć wpływ na wynik Postępowania (Załącznik nr 8);
- Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Postępowania a Oferentem, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta; c) pozostawaniu z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z Postępowaniem.

- Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji treści złożonych oświadczeń oraz do żądania dodatkowych wyjaśnień, informacji lub przekazania dokumentów;
- Oferent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na aktualność złożonych oświadczeń;
- Nieujawnienie konfliktu interesów, złożenie nieprawdziwego oświadczenia, zatajenie istotnych informacji lub odmowa złożenia wymaganych wyjaśnień może skutkować wykluczeniem Oferenta z Postępowania, odrzuceniem Oferty lub podjęciem innych działań przewidzianych w Dokumentacji Przetargowej albo obowiązujących przepisach prawa;
- Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji oraz powstrzymywania się od działań mogących stanowić zmowę przetargową, nadużycie finansowe, korupcję lub inne nieprawidłowości mogące naruszać interes finansowy Unii Europejskiej lub Zamawiającego.

1.7 Sankcje, zakazy i ograniczenia

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, którzy nie podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa krajowego, prawa Unii Europejskiej ani innych aktów prawnych mających zastosowanie do Postępowania i realizacji Zamówienia.

Z udziału w Postępowaniu wyklucza się Oferentów, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także Oferentów, którym udzielenie Zamówienia jest zakazane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Oferent oświadcza, że zarówno on sam, jak również podmioty, na których zasoby się powołuje, a także wskazani podwykonawcy, nie podlegają sankcjom, ograniczeniom ani zakazom uniemożliwiającym udział w Postępowaniu lub realizację Zamówienia.

W szczególności:

- Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie sankcyjne (Załącznik nr 8);

- Oferent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na aktualność złożonego oświadczenia;
- wprowadzenie do realizacji Umowy podmiotu objętego sankcjami, zakazami lub ograniczeniami uniemożliwiającymi realizację Zamówienia będzie niedopuszczalne;
- Wykonawca wyłoniony w Postępowaniu będzie zobowiązany do zapewnienia zgodności z powyższymi wymaganiami przez cały okres realizacji Umowy.

1.8 Koszty przygotowania Oferty

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem, wyjaśnianiem, ewentualnym uzupełnianiem Oferty oraz udziałem w Postępowaniu.
Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Oferenta, niezależnie od wyniku Postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferty.

1.9 Dokumentacja Przetargowa

Dokumentacja Przetargowa obejmuje poniższe dokumenty:

V0.1. Niniejsza Instrukcja dla Oferentów (ITT)
V0.2. Umowa o zachowaniu poufności (NDA)
V0.3. Formularz Oferty
Część I Oferta techniczna
- V0.3.1. Załącznik nr 1 – Doświadczenie i referencje Oferenta
- V0.3.2. Załącznik nr 2 – Parametry techniczne i Compliance Matrix
- V0.3.3. Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji, Płatności i Kamieni Milowych
- V0.3.4. Załącznik nr 4 – Organizacja, Personel i Podwykonawcy
- V0.3.5. Załącznik nr 5 – Wykaz wymaganej Dokumentacji Technicznej (lista dokumentów do przedłożenia przez Oferenta)

Część II Oferta handlowa
- V0.3.6. Załącznik nr 6 – Zestawienie cenowe Oferty
- V0.3.7. Załącznik nr 7 – Lista odstępstw od Dokumentacji Przetargowej

Część III Oświadczenia zgodności FEnIKS
- V0.3.8. Załącznik nr 8 – Oświadczenia Oferenta dotyczące realizacji Projektu FEnIKS

Część IV Dokumenty formalne
V0.4 Lista kontrolna dotycząca składanej Oferty (checklista) wraz z dokumentami formalnymi

V1. Warunki komercyjne
V1.1. Akt Umowy
V1.2. Szczególne Warunki Umowy

V1.3. Ogólne Warunki Umowy
V1.4. Załączniki prawne (wzory)
V1.5. Oświadczenia Wykonawcy w związku z realizacją Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS)
V1.6. Umowa o zachowaniu poufności (NDA)

V2. Specyfikacja Techniczna
V2.1. Etapy realizacji Projektu i Przedmiotu Dostawy
V2.2. Zakres dostawy
V2.3. Główne parametry techniczne
V2.4. Wymogi HSE oraz wymogi środowiskowe i społeczne (E&S)
V2.5. Lista kontrolna odbiorów fabrycznych i odbiorów na miejscu instalacji
V3. Harmonogramy
V3.1. Harmonogram Oferty Cenowej
V3.2. Harmonogram Płatności i Kamieni Milowych
V3.3. Wykaz Odstępstw dla Tomu II
Oferent wypełnia i składa wyłącznie dokumenty składające się na V0 wskazane w niniejszej Instrukcji; dokumentów V1 i V2 Oferent nie wypełnia ani nie załącza do Oferty.

Dokumenty ofertowe (V0) nie stanowią elementu Umowy.

Na podstawie Załącznika nr 3 (Harmonogram realizacji, Płatności i Kamieni Milowych), Załącznika nr 6 (Zestawienie cenowe Oferty) oraz Załącznika nr 7 (Lista odstępstw od Dokumentacji Przetargowej), wypełnionych przez wybranego Oferenta, z uwzględnieniem wyjaśnień złożonych w toku Postępowania, Zamawiający sporządzi przed zawarciem Umowy odpowiednio dokumenty V3.1, V3.2 i V3.3.

Uwaga: Dokumenty składające się na V2 (Specyfikacja Techniczna) zostały sporządzone wyłącznie w języku angielskim i stanowią obowiązującą dokumentację techniczną dla potrzeb przygotowania Oferty oraz realizacji Umowy. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności interpretacyjnych dotyczących dokumentacji technicznej, rozstrzygające znaczenie ma wersja anglojęzyczna. W przypadku rozbieżności w nazewnictwie pomiędzy Specyfikacją Techniczną (V2) a dokumentami Umowy (V1), wynikających z przyjętego tłumaczenia, obowiązuje nazewnictwo stosowane w dokumentach Umowy (V1).

Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące (Mandatory Requirements) określa wyłącznie pkt 1.24A, a kryteria oceny Ofert – wyłącznie pkt 1.24 niniejszej Instrukcji. Pozostałe dokumenty

Dokumentacji Przetargowej zawierają jedynie odesłania do tych punktów. Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące mają charakter minimalny i nie podlegają odstępstwom.
W zakresie przebiegu Postępowania rozstrzygające są postanowienia niniejszej Instrukcji dla Oferentów, w tym Danych Przetargowych. W zakresie warunków realizacji Zamówienia rozstrzygające są postanowienia Umowy (V1–V3), z uwzględnieniem kolejności pierwszeństwa określonej w § 2 Aktu Umowy.

Zasada kompletności

Oferent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o stwierdzonym braku, nieczytelności, niespójności lub sprzeczności dokumentów składających się na Dokumentację Przetargową, które mogą mieć wpływ na przygotowanie Oferty.

Niezgłoszenie oczywistych rozbieżności lub braków przed terminem składania Ofert nie zwalnia Oferenta z odpowiedzialności za prawidłowe przygotowanie Oferty.

1.10 Wyjaśnienia treści Dokumentacji Przetargowej

Pytania i wnioski o wyjaśnienia należy kierować wyłącznie w sposób i terminie określonym w Danych Przetargowych. Odpowiedzi Zamawiającego mogą zostać przekazane wszystkim Oferentom bez ujawniania źródła pytania, jeżeli jest to wymagane dla zachowania równego traktowania.

- Oferent nie powinien opierać Oferty na nieformalnych ustaleniach, rozmowach lub korespondencji niepotwierdzonej przez Zamawiającego.
- Odpowiedzi i wyjaśnienia stanowią część Dokumentacji Przetargowej, jeżeli Zamawiający tak wskaże lub z ich treści wynika wiążący charakter.
- Po terminie wyznaczonym na pytania Zamawiający może odmówić udzielenia odpowiedzi.

1.11 Zmiany Dokumentacji Przetargowej

Zamawiający może zmienić Dokumentację Przetargową przed terminem składania Ofert. Zmiany stają się integralną częścią Dokumentacji Przetargowej i są wiążące dla Oferentów.

- Jeżeli zmiana może mieć istotny wpływ na przygotowanie Oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert.

- Oferta musi uwzględniać wszystkie zmiany Dokumentacji Przetargowej opublikowane lub przekazane przed terminem składania Ofert.

1.12 Język Oferty

Oferta oraz komunikacja w Postępowaniu prowadzone są w języku określonym w Danych Przetargowych.
Zamawiający może dopuścić dokumenty w języku obcym, jeżeli zostaną przedłożone z tłumaczeniem na język polski albo angielski, zgodnie z Danymi Przetargowymi.

1.13 Dokumenty składane wraz z Ofertą

Oferta musi obejmować wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej Instrukcji dla Oferenta, Danych Przetargowych i załącznikach. Brak dokumentu istotnego dla oceny Oferty może skutkować wezwaniem do złożenia wyjaśnień, uzupełnieniem dokumentów lub odrzuceniem Oferty, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Przetargowej.

Część Oferty	Zakres	Charakter
Formularz Oferty	Informacje o Oferencie, Cena Oferty, terminy realizacji, Harmonogram dostaw oraz parametry podlegające ocenie (K1–K4)	Wymaga uzupełnienia przez Oferenta
Część I - Oferta techniczna	Opis doświadczenia i referencji, opis techniczny oferowanych IMV, Compliance Matrix, plan produkcji, testów, dostaw i odbiorów, harmonogram realizacji, organizacja realizacji Zamówienia, informacje dotyczące podwykonawców lub kluczowych dostawców oraz wykaz wymaganej Dokumentacji Technicznej.	Wymaga uzupełnienia przez Oferenta
Część II - Oferta handlowa	Zestawienie cenowe Oferty (Załącznik nr 6) oraz Lista odstępstw od Dokumentacji Przetargowej (Załącznik nr 7).	Wymaga uzupełnienia przez Oferenta
Część III – Oświadczenia zgodności FEnIKS	Oświadczenia dotyczące braku konfliktu interesów, sankcji, przeciwdziałania nadużyciom finansowym i zmowom przetargowym, DNSH, archiwizacji dokumentacji, współpracy podczas kontroli i audytów, promocji UE oraz akceptacji obowiązków wynikających z Umowy o Dofinansowanie.	Wymaga uzupełnienia przez Oferenta
Część IV - Dokumenty formalne	Umowa o zachowaniu poufności (V0.2) oraz Lista kontrolna (V0.4) służąca weryfikacji kompletności Oferty wraz z dokumentami formalnymi: odpisem z rejestru, pełnomocnictwem/prokurą, dokumentami finansowymi	Wymaga uzupełnienia przez Oferenta

Część Oferty	Zakres	Charakter
	(US/ZUS, sprawozdania finansowe), polisą OC	

1.13.1 Część I - Oferta techniczna

Część I Oferty powinna zawierać dokumenty umożliwiające weryfikację zgodności oferowanego rozwiązania z Dokumentacją Przetargową oraz spełnienia Wymagań Bezwzględnie Obowiązujących.

W szczególności Oferent zobowiązany jest przedłożyć:

- Opis doświadczenia i referencji Oferenta (**wzór stanowi Załącznik nr 1 do Formularza Oferty**);
- Opis techniczny oferowanych IMV oraz plan produkcji, testów, dostaw, odbiorów, szkoleń i uruchomienia (**wzór stanowi Załącznik nr 2 do Formularza Oferty**);
- Harmonogram realizacji, Płatności i Kamieni Milowych – obejmujący terminy projektowania, produkcji, testów, dostaw i odbiorów (Część A) oraz powiązany z nimi Harmonogram Płatności i Kamieni Milowych (Część B) (**wzór stanowi Załącznik nr 3 do Formularza Oferty**);
- Informacje dotyczące organizacji realizacji Zamówienia, personelu kluczowego oraz podwykonawców (**wzór stanowi Załącznik nr 4 do Formularza Oferty**);
- Wykaz wymaganej Dokumentacji Technicznej wraz ze wskazaniem dokumentów załączonych do Oferty oraz dokumentów, które zostaną przedłożone na dalszych etapach realizacji Zamówienia, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Przetargowej (**wzór stanowi Załącznik nr 5 do Formularza Oferty**).
- Dokumenty i dowody wymagane w pkt 1.24A (Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące) oraz w pkt 1.24 (parametry podlegające ocenie) niniejszej Instrukcji.

1.13.2 Część II - Oferta handlowa

Część II Oferty powinna zawierać informacje handlowe i finansowe niezbędne do oceny Oferty oraz przyszłej realizacji Umowy.

W szczególności Oferent zobowiązany jest przedłożyć:

- Zestawienie cenowe Oferty **(wzór stanowi Załącznik nr 6 do Formularza Oferty)**;
- Harmonogram płatności powiązany z zakresem i kamieniami milowymi **(wzór stanowi Część B Załącznika nr 3 do Formularza Oferty);**
- Cena Umowna będzie płatna z uwzględnieniem następującego podziału określonego w § 4 CENA UMOWNA I WARUNKI PŁATNOŚCI ust. 2 Ogólnych Warunków Umowy (V1.3):

    1) 10% Ceny Umownej będzie płatne tytułem Zaliczki, po:

(i) zawarciu Umowy;
(ii) dostarczeniu przez Wykonawcę Gwarancji Zaliczki; oraz
(iii) dostarczeniu przez Wykonawcę Gwarancji Należytego Wykonania;

2) 20% Ceny Umownej będzie płatne w transzach określonych w Harmonogramie Płatności po pozytywnym zakończeniu Odbioru Fabrycznego (FAT) dla każdej partii dostawy objętej odrębnie danym Kamieniem Milowym;
3) 30% Ceny Umownej będzie płatne w transzach określonych w Harmonogramie Płatności po dostarczeniu do lokalizacji Zamawiającego każdej partii dostawy objętej odrębnie danym Kamieniem Milowym;
4) 25% Ceny Umownej będzie płatne w transzach określonych w Harmonogramie Płatności po wydaniu Tymczasowego Świadectwa Odbioru (PAC) dla każdego Przedmiotu Dostawy objętego danym Kamieniem Milowym;
5) 15% Ceny Umownej będzie płatne w transzach określonych w Harmonogramie Płatności po wydaniu Świadectwa Odbioru Końcowego (FAC) dla każdego Przedmiotu Dostawy objętego danym Kamieniem Milowym.

Podział płatności jest jednakowy dla wszystkich Oferentów; Oferent przypisuje kwoty do Kamieni Milowych w Części B Załącznika nr 3, bez możliwości zmiany udziałów procentowych ani wprowadzania innych Kamieni Milowych płatności.

- Lista odstępstw od Dokumentacji Przetargowej **(wzór stanowi Załącznik nr 7 do Formularza Oferty).** Oferent zobowiązany jest złożyć Załącznik nr 7 również w przypadku braku zgłaszanych odstępstw. Niewskazanie odstępstw w złożonej Liście Odstępstw oznacza akceptację Dokumentacji Przetargowej bez zastrzeżeń;
- Informacje dotyczące wymaganych zabezpieczeń i ubezpieczeń, jeżeli są wymagane zgodnie z Dokumentacją Przetargową;

1.13.3 Część III - Oświadczenia zgodności FEnIKS

Część III Oferty powinna zawierać oświadczenia i zobowiązania wymagane w związku z realizacją Zamówienia w Projekcie współfinansowanym ze środków Programu FEnIKS.

- Oświadczenia zgodności FEnIKS (**wzór stanowi Załącznik nr 8 do Formularza Oferty**);

1.13.4 Część IV – Dokumenty formalne

Część IV Oferty powinna zawierać dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta, jego umocowanie do działania, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W szczególności Oferent zobowiązany jest przedłożyć wraz z Listą kontrolną (checklista) służącą weryfikacji kompletności Oferty dokumenty wyszczególnione w **V0.4**.

Wraz z Ofertą Oferent składa Umowę o zachowaniu poufności (V0.2).

W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający może wymagać przedłożenia tłumaczenia zgodnie z zasadami określonymi w Danych Przetargowych.

1.14 Cena Oferty

Cena Oferty powinna obejmować całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy, w tym wszystkie koszty, ryzyka, podatki, cła, opłaty, koszty transportu, ubezpieczenia, zabezpieczenia, dokumentację, odbiory, szkolenia, testy oraz inne obowiązki wynikające z Dokumentacji Przetargowej. Cena Oferty obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia, nawet jeśli nie zostały wskazane wprost, ale wynikają z Dokumentacji Przetargowej, obowiązujących przepisów prawa lub zasad wiedzy technicznej. Dostawa następuje na warunkach DDP (z wyłączeniem VAT z tytułu importu), zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umowy (V1.3); Cena Oferty obejmuje w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia, odpraw celnych i cła. Cenę Oferty netto podaje się w EUR, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; musi ona odpowiadać łącznej wartości wynikającej z Zestawienia cenowego Oferty (Załącznik nr 6).

Ponadto:

- Cena Oferty powinna być podana w walucie wskazanej w Danych Przetargowych;
- Oferent nie może uzależniać Ceny Oferty od warunków nieprzewidzianych w Dokumentacji Przetargowej. Niedopuszczalne są rabaty warunkowe i ceny wariantowe.

1.15 Waluta Oferty i płatności

Walutą Oferty jest EUR (euro). Wszystkie ceny, stawki i wartości podawane w Ofercie muszą zostać wyrażone w EUR (euro). Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert w innych walutach. Waluta EUR (euro) pozostaje także walutą rozliczeń i płatności w ramach Umowy.
Kwoty wyrażone w walutach innych niż EUR w dokumentach składanych wraz z Ofertą Zamawiający przeliczy według średnich kursów walut ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności, a jeżeli w tym dniu kursy nie były ogłaszane – według kursów ogłoszonych w ostatnim dniu ich ogłoszenia przed tym dniem.

Na potrzeby przeliczenia Oferty, w szczególności Ceny Oferty oraz kwot wyrażonych w PLN w dokumentach składanych wraz z Ofertą, Zamawiający stosuje stały przelicznik: 1 EUR = 4,39 PLN (kwota w PLN = kwota w EUR × 4,39; kwota w EUR = kwota w PLN: 4,39). Przelicznik ma

zastosowanie wyłącznie do celów Postępowania; nie wpływa na porównanie i ocenę Ofert, które odbywają się w EUR, ani na wysokość Ceny Umownej i płatności, które są wyrażone i dokonywane w EUR.

1.16 Termin związania Ofertą

Oferent pozostaje związany Ofertą przez okres wskazany w Danych Przetargowych. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o przedłużenie okresu związania Ofertą.

1.17 Forma, podpisanie i sposób złożenia Oferty

Oferta musi zostać złożona w formie i w sposób określony w Danych Przetargowych. Zamawiający wymaga złożenia Oferty przez Bazę Konkurencyjności.

- Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta albo przez należycie umocowanego pełnomocnika, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem własnoręcznym. Ofertę podpisaną własnoręcznie składa się jako skan za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do Oferty, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- Oferta powinna być kompletna, czytelna i złożona przed upływem terminu składania Ofert;
- Pliki składane w ramach Oferty powinny być nazwane i uporządkowane zgodnie z niniejszą Instrukcją dla Oferenta.

1.18 Termin składania Ofert

Oferty muszą zostać złożone przed upływem terminu wskazanego w Danych Przetargowych. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie. Za moment złożenia Oferty uważa się moment jej skutecznego przekazania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

1.19 Modyfikacja i wycofanie Oferty

Oferent może zmodyfikować albo wycofać Ofertę przed upływem terminu składania Ofert. Po upływie terminu składania Ofert modyfikacja albo wycofanie Oferty jest niedopuszczalna.

1.20 Otwarcie Ofert

Otwarcie Ofert nastąpi po upływie terminu składania Ofert, zgodnie z Danymi Przetargowymi. Z czynności otwarcia Ofert Zamawiający sporządzi protokół otwarcia Ofert albo inny dokument potwierdzający przebieg czynności stanowiący część akt postępowania.

1.21 Poufność Postępowania

Informacje dotyczące badania, wyjaśniania, oceny i porównywania Ofert są poufne do czasu i w zakresie określonym przez Zamawiającego, przepisy prawa oraz zasady Projektu FEnIKS.

- Oferent nie może podejmować działań mających na celu niedozwolony wpływ na decyzje Zamawiającego.
- Naruszenie poufności lub próbę niedozwolonego wpływu Zamawiający może uznać za podstawę wykluczenia albo odrzucenia Oferty.
- Oferent zobowiązany jest do zachowania poufności informacji otrzymanych od Zamawiającego, które zostały oznaczone jako poufne lub których poufny charakter wynika z ich treści.

1.22 Wyjaśnienia i uzupełnienia Ofert

Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o wyjaśnienie treści Oferty, potwierdzenie informacji, uzupełnienie dokumentów albo przedstawienie dodatkowych dowodów, jeżeli jest to dopuszczalne w danym trybie Postępowania.

- Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do niedozwolonej zmiany istotnych elementów Oferty;
- Zamawiający może żądać szczegółowego rozbicia Ceny Oferty, analizy kosztów albo wyjaśnień;
- Brak udzielenia wyjaśnień lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem Oferty lub wykluczeniem Oferenta z Postępowania.
- Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych Ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Dokumentacji Przetargowej lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić Ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny.
- Wyjaśnienia i uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany Ceny Oferty, parametrów podlegających ocenie zgodnie z pkt 1.24 ani oferowanego rozwiązania technicznego.
- Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia dokumentów lub dowodów potwierdzających spełnienie Wymagań Bezwzględnie Obowiązujących (pkt 1.24A) lub warunków udziału w Postępowaniu (pkt 1.4), wyznaczając odpowiedni termin. Uzupełnieniu nie podlegają Formularz Oferty ani Zestawienie cenowe Oferty (Załącznik nr 6) w zakresie Ceny Oferty, Harmonogramu dostaw i parametrów K1–K4; uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany oferowanego modelu EPM (IMV) ani jego konfiguracji.

1.23 Badanie zgodności Ofert

Przed dokonaniem oceny Ofert Zamawiający dokona badania ich zgodności z wymaganiami określonymi w Dokumentacji Przetargowej.

W szczególności Zamawiający zweryfikuje, czy Oferta:

- Została złożona w wymaganym terminie i formie;
- Została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
- Jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje;
- Spełnia wymagania określone w Dokumentacji Przetargowej;
- Nie zawiera zastrzeżeń lub odstępstw skutkujących niezgodnością z wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami Projektu współfinansowanego ze środków FEnIKS;

Brak istotnych dokumentów, istotne odstępstwa od Dokumentacji Przetargowej lub naruszenie wymagań mających zastosowanie do Projektu mogą skutkować odrzuceniem Oferty.

Zamawiający może pominąć drobne omyłki lub nieistotne uchybienia, jeżeli nie prowadzi to do naruszenia zasad równego traktowania Oferentów, uczciwej konkurencji i przejrzystości Postępowania.

W przypadku gdy Dokumentacja Przetargowa oznacza określone wymagania jako „Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące” (Mandatory Requirements), wymagania te stanowią minimalne wymagania Zamawiającego.

Oferent zobowiązany jest zapewnić pełną zgodność Oferty z każdym Wymaganiem Bezwzględnie Obowiązującym. Jakiekolwiek odstępstwo, zastrzeżenie, wyłączenie, ograniczenie, warunek lub modyfikacja odnoszące się do takiego wymagania będą traktowane jako istotna niezgodność Oferty z Dokumentacją Przetargową.

Odstępstwa mogą być zgłaszane wyłącznie w odniesieniu do wymagań, które nie zostały oznaczone jako Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące. Zamawiający uzna odstępstwo za dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy Oferent wykaże w Załączniku nr 7, wraz z dowodami, że proponowane rozwiązanie spełnia dane wymaganie w stopniu co najmniej równoważnym, w szczególności w zakresie funkcjonalności, bezpieczeństwa, trwałości i warunków utrzymania, oraz że odstępstwo nie wpływa na parametry podlegające ocenie zgodnie z pkt 1.24. Odstępstwo niespełniające tych warunków oznacza niezgodność Oferty z Dokumentacją Przetargową.

Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące określa pkt 1.24A niniejszej Instrukcji, w tym poprzez odesłanie do wymagań określonych w innych dokumentach Dokumentacji Przetargowej.

1.24A Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące

Spełnienie każdego z Wymagań Bezwzględnie Obowiązujących (Mandatory Requirements, „MR") jest oceniane w formule „spełnia / nie spełnia" (PASS/FAIL). Ocenie i punktacji w ramach kryteriów K1–K4 (pkt 1.24) podlegają wyłącznie Oferty spełniające wszystkie Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące. Niespełnienie któregokolwiek z nich skutkuje odrzuceniem Oferty, z zastrzeżeniem wyłącznie wyjaśnień lub uzupełnień dopuszczonych w pkt 1.22. Wyjaśnienia lub uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferowanego modelu EPM (IMV), jego konfiguracji, ceny, Harmonogramu dostaw ani żadnego parametru podlegającego ocenie w ramach kryteriów K1–K4.

Dla każdego Wymagania Bezwzględnie Obowiązującego wskazano poniżej treść wymagania, dokumenty i dowody składane wraz z Ofertą oraz zasady oceny.

MR1 – Oznakowanie CE i deklaracja zgodności UE

Oferowane EPM (IMV), muszą spełniać wszystkie mające zastosowanie wymagania prawa Unii Europejskiej i kwalifikować się do oznakowania CE. Każdy dostarczony EPM (IMV) musi posiadać wymagane oznakowanie CE i zostać dostarczony wraz z deklaracją zgodności UE odnoszącą się do jego ostatecznej, dostarczonej konfiguracji.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami oznakowania CE dla oferowanego modelu / platformy technicznej, o ile są dostępne na etapie składania Oferty. Jeżeli ostateczny certyfikat lub deklaracja zgodności mogą zostać wydane wyłącznie dla ostatecznej, wyprodukowanej konfiguracji: wskazanie oferowanego modelu / platformy technicznej, dostępna dokumentacja zgodności CE oraz podpisane zobowiązanie Oferenta do dostarczenia wymaganej ostatecznej deklaracji zgodności UE i dokumentacji CE dla każdego EPM (IMV) przed jego dostawą lub w chwili dostawy.
- **SPEŁNIA:** złożono dostępne, mające zastosowanie dowody zgodności CE, a Oferent potwierdza ostateczną zgodność i dostarczenie wymaganych dokumentów ostatecznych.
- **NIE SPEŁNIA:** niezgodność z mającymi zastosowanie wymaganiami CE, niezłożenie dostępnych, mających zastosowanie dowodów lub brak zobowiązania do dostarczenia wymaganej dokumentacji ostatecznej.

MR2 – Harmonogram dostaw

Uzyskanie Tymczasowego Świadectwa Odbioru (PAC) dla pierwszej partii nie później niż 30 listopada 2027 r.; uzyskanie PAC dla ostatniej partii, zamykającej dostawę wszystkich 136 EPM, nie później niż 31 stycznia 2029 r.; nie mniej niż 2 i nie więcej niż 7 partii.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** Harmonogram dostaw w Formularzu Oferty, wskazujący co najmniej liczbę partii, liczbę EPM (IMV) w każdej partii oraz planowaną datę uzyskania PAC dla każdej partii, zgodny z **Załącznikiem nr 3**.
- **SPEŁNIA:** wszystkie bezwzględnie obowiązujące warunki dotyczące dostaw są spełnione.
- **NIE SPEŁNIA:** którykolwiek z bezwzględnie obowiązujących warunków dotyczących dostaw nie jest spełniony.

MR3 – Minimalny Okres Gwarancji na pojazd

Okres Gwarancji na pojazd wynosi co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania PAC dla danego EPM (IMV), w ramach jednolitego, obowiązkowego zakresu gwarancji określonego w Karcie Gwarancyjnej (V1.4) i bez niedopuszczalnych limitów motogodzin lub przebiegu.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** Okres Gwarancji wskazany w Formularzu Oferty; warunki gwarancji Oferenta, w tym zakres gwarancji, pokrycie kosztów części i robocizny, mające zastosowanie wyłączenia i ograniczenia, zgodne z Kartą Gwarancyjną (V1.4).
- **SPEŁNIA:** ≥ 24 miesiące oraz akceptacja wymaganego minimalnego zakresu gwarancji bez istotnych zastrzeżeń.
- **NIE SPEŁNIA:** < 24 miesiące lub dokumentacja gwarancyjna zawiera ograniczenie / wyłączenie niezgodne z Wymaganiem Bezwzględnie Obowiązującym.

MR4 – Minimalny Okres Gwarancji Baterii

Okres Gwarancji Baterii wynosi co najmniej 72 miesiące od dnia podpisania PAC dla danego EPM (IMV), w ramach jednolitego zakresu gwarancji określonego w Karcie Gwarancyjnej (V1.4).

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** (a) Okres Gwarancji Baterii wskazany w Formularzu Oferty, wyrażony w pełnych miesiącach; (b) pełne warunki gwarancji baterii, zgodne z Kartą Gwarancyjną (V1.4), potwierdzające co najmniej: (i) procedurę zgłaszania roszczeń gwarancyjnych, (ii) dopuszczalne wyłączenia, (iii) obowiązki Oferenta z tytułu gwarancji baterii oraz (iv) warunki eksploatacji wymagane do utrzymania gwarancji.

- **SPEŁNIA:** Okres Gwarancji Baterii ≥ 72 miesiące, a złożone warunki gwarancji i dowody potwierdzają spełnienie wymagania bez istotnych zastrzeżeń.
- **NIE SPEŁNIA:** Okres Gwarancji Baterii < 72 miesiące lub niewskazany albo złożone warunki gwarancji lub dowody wyłączają, istotnie ograniczają lub są sprzeczne z Wymaganiem Bezwzględnie Obowiązującym.

MR5 – Organizacja serwisu i zaopatrzenie w części zamienne

Oferent wykaże, że najpóźniej z chwilą rozpoczęcia wykonywania umownych obowiązków serwisowych dostępna będzie sprawna organizacja serwisowa zdolna do zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego, wsparcia technicznego oraz zaopatrzenia w części zamienne dla oferowanych EPM (IMV), z zachowaniem wymaganych umownych czasów reakcji. Nie jest wymagany minimalny okres wcześniejszej działalności w UE.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** (1) umowa partnerska / serwisowa lub struktura właścicielska proponowanej organizacji serwisowej; (2) lokalizacje proponowanych centrów serwisowych; (3) data rozpoczęcia działalności lub – jeżeli organizacja ma zostać utworzona na potrzeby realizacji Umowy – wiążąca data / plan jej uruchomienia; (4) potwierdzenie dostępności wsparcia gwarancyjnego i pogwarancyjnego; (5) potwierdzenie wsparcia technicznego; (6) wykaz części zamiennych, które mają być dostępne w Europie dla oferowanego modelu pojazdu.
- **SPEŁNIA:** dowody wykazują, że wymagana organizacja serwisu i zaopatrzenia w części zamienne będzie funkcjonować w terminie wynikającym z Umowy i będzie zdolna do wykonywania wymaganych obowiązków serwisowych.
- **NIE SPEŁNIA:** Oferent nie wykazał rozwiązań zdolnych do wykonywania wymaganych umownych obowiązków serwisowych i wsparcia.

MR6 – Dostęp do części zamiennych i komponentów

Zamawiający nie może podlegać ograniczeniom nakładającym obowiązek nabywania części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych lub komponentów zamiennych wyłącznie od producenta EPM (IMV) lub jego autoryzowanych dystrybutorów. Obowiązek zapewnienia spełnienia tego wymagania spoczywa na Oferencie.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** (a) oświadczenie potwierdzające, że Oferent posiada i utrzyma przez cały wymagany okres dostępności części zamiennych prawa i ustalenia w zakresie zaopatrzenia niezbędne do zapewnienia spełnienia wymagania; oraz (b)

mające zastosowanie warunki gwarancji, warunki producenta (OEM) lub warunki zaopatrzenia niezbędne do wykazania spełnienia wymagania.

- **SPEŁNIA:** oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania, poparte wymaganą dokumentacją.
- **NIE SPEŁNIA:** Oferent odmawia spełnienia wymagania, istotnie je ogranicza lub nie wykazuje wymaganych praw w zakresie zaopatrzenia.

MR7 – Identyfikacja komponentów i ich pochodzenia

Zamawiający musi mieć możliwość identyfikacji oryginalnych producentów głównych komponentów i podzespołów. Kraj pochodzenia jest ujawniany wyłącznie w celach informacyjnych i w celu weryfikacji zgodności i sam w sobie nie przesądza o wyniku oceny, z zastrzeżeniem mających zastosowanie sankcji (pkt 1.7).

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** Wykaz pochodzenia komponentów wskazujący: (1) opis komponentu, (2) nazwę producenta, (3) numer katalogowy producenta, (4) oznaczenie modelu oraz (5) kraj pochodzenia; wraz z oświadczeniem potwierdzającym spełnienie wymagania.
- **SPEŁNIA:** złożono kompletny Wykaz pochodzenia komponentów oraz oświadczenie.
- **NIE SPEŁNIA:** nie złożono wymaganego wykazu / oświadczenia lub zawarte w nich informacje uniemożliwiają identyfikację wymaganych komponentów.

MR8 – Ochrona gwarancji

Gwarancja na pojazd pozostaje ważna w przypadku, gdy Zamawiający nabywa oryginalne części bezpośrednio od producenta komponentu lub z innego legalnego źródła, stosuje technicznie równoważne / zamienne komponenty spełniające wymagania lub korzysta z odpowiednio wykwalifikowanego personelu utrzymania ruchu Zamawiającego lub osób trzecich. Wyłączenie gwarancji może mieć zastosowanie, jeżeli zostanie wykazane, że dana awaria została spowodowana bezpośrednio przez nieodpowiedni komponent albo nieprawidłowy montaż lub obsługę.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** potwierdzenie Oferenta dotyczące możliwości bezpośredniego nabywania oryginalnych części (OEM) oraz potwierdzenie, że w okolicznościach wskazanych w wymaganiu nie mają zastosowania ograniczenia gwarancji, wraz z warunkami gwarancji wykazującymi spójność z tym potwierdzeniem.
- **SPEŁNIA:** złożono oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania, a warunki gwarancji nie są z nim sprzeczne.

- **NIE SPEŁNIA:** odmowa spełnienia wymagania lub jego istotne ograniczenie albo warunki gwarancji sprzeczne z wymaganą ochroną.

MR9 – Zgodność z V2.2 – Scope of Supply

Oferta spełnia wszystkie pozycje wyraźnie oznaczone w V2.2 jako obowiązkowe.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** potwierdzenie zgodności Oferty z V2.2 – Scope of Supply w Formularzu Oferty i w Załączniku nr V0.3.2 (Oferent nie wypełnia dokumentu V2.2).
- **SPEŁNIA:** zgodność ze wszystkimi obowiązkowymi pozycjami została potwierdzona, a wymagany podział odpowiedzialności zaakceptowany.
- **NIE SPEŁNIA:** którakolwiek z obowiązkowych pozycji została wyraźnie odrzucona lub objęta zastrzeżeniem skutkującym niezgodnością.

MR10 – Zgodność z V2.3 – Main Technical Parameters

Oferta spełnia wszystkie parametry wyraźnie oznaczone w V2.3 jako obowiązkowe.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** potwierdzenie zgodności Oferty z V2.3 – Main Technical Parameters w Formularzu Oferty i w Załączniku nr V.0.3.5, obejmujące wymagane dane oraz wymagania „Yes/No” (Oferent nie wypełnia dokumentu V2.3).
- **SPEŁNIA:** potwierdzenie spełnienia każdego mającego zastosowanie obowiązkowego wymagania „Yes/No” oraz wszystkie obowiązkowe parametry liczbowe w wymaganych granicach.
- **NIE SPEŁNIA:** brak potwierdzenia dla obowiązkowego wymagania lub zadeklarowany parametr poza wymaganą obowiązkową granicą.

MR11 – Dokumentacja techniczna i dowody potwierdzające

Oferent przedstawi obiektywne dowody techniczne wykazujące zgodność oferowanych EPM (IMV) / modelu / platformy technicznej z mającymi zastosowanie wymaganiami technicznymi. W przypadkach wyraźnie dopuszczonych zamiast określonego certyfikatu lub sprawozdania z badań można złożyć równoważną dokumentację techniczną producenta (OEM) lub raporty walidacyjne.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** dotyczące oferowanego modelu i konfiguracji EPM (IMV): karta danych technicznych i ogólny opis techniczny; wstępny rysunek zestawieniowy (General Arrangement Drawing); dokumentacja techniczna systemu

bateryjnego wraz z dowodami, w tym dowodami potwierdzającymi spełnienie wymagania dotyczącego maksymalnego czasu ładowania określonego w Specyfikacji Technicznej; wstępne obliczenia zużycia energii i doboru pojemności baterii; dane techniczne, obliczenia lub równoważne dowody producenta (OEM) dotyczące dopuszczalnej masy całkowitej zestawu (GCW), nacisków na osie, nośności siodła, siły uciągu, prędkości, przyspieszenia, zdolności pokonywania wzniesień i promienia skrętu; opis techniczny i dostępne schematy pneumatycznego układu hamulcowego oraz niskonapięciowych układów elektrycznych, sterowania i bezpieczeństwa; dokumentacja techniczna klimatyzacji oraz dostępne obliczenia doboru lub dowody producenta (OEM); obliczenia konstrukcyjne, raporty walidacyjne lub równoważne dowody producenta (OEM) dotyczące podwozia i głównej konstrukcji stalowej; mające zastosowanie certyfikaty, sprawozdania z badań lub równoważne dowody producenta (OEM) dotyczące wymagań klimatycznych, kompatybilności elektromagnetycznej (EMC), bezpieczeństwa funkcjonalnego i cyberbezpieczeństwa; opis techniczny wymaganych funkcji wspomagających bezpieczeństwo (Safety Aids); opis techniczny systemu Drive-by-Wire oraz gotowości do przyszłej pracy autonomicznej.

- **SPEŁNIA:** złożono wszystkie mające zastosowanie wymagane dokumenty, a ich treść umożliwia obiektywną weryfikację spełnienia odpowiednich Wymagań Bezwzględnie Obowiązujących.
- **NIE SPEŁNIA:** brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożona dokumentacja nie zawiera informacji wystarczających do obiektywnej weryfikacji spełnienia odpowiedniego wymagania.

MR12 – Zgodność środowiskowa i chemiczna

Materiały i substancje eksploatacyjne oferowanych EPM muszą spełniać mające zastosowanie obowiązkowe wymagania dotyczące PCB, PCT oraz substancji objętych ograniczeniami na podstawie rozporządzenia REACH.

- **Dokumenty / dowody składane wraz z Ofertą:** oświadczenie Oferenta potwierdzające spełnienie wymagania wraz z mającymi zastosowanie kartami charakterystyki (SDS) oraz dostępną dokumentacją producenta potwierdzającą zgodność odpowiednich substancji i materiałów.
- **SPEŁNIA:** potwierdzono zgodność z mającymi zastosowanie przepisami, a złożone dowody nie wskazują na niezgodność.
- **NIE SPEŁNIA:** mające zastosowanie obowiązkowe wymaganie nie jest spełnione lub Oferent nie potwierdza zgodności.

Odstępstwa mogą być zgłaszane wyłącznie w odniesieniu do wymagań, które nie zostały określone jako Mandatory Requirements.

1.24 Kryteria oceny Ofert

Ocenie podlegają wyłącznie Oferty:

- złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w Postępowaniu (pkt 1.4, 1.6 i 1.7);
- niepodlegające odrzuceniu;
- spełniające wszystkie Wymagania Bezwzględnie Obowiązujące (pkt 1.24A).

Oferty są oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium	**Waga**
K1 – Cena Oferty netto	60 pkt
K2 – Harmonogram dostaw (termin uzyskania PAC dla ostatniej partii EPM)	20 pkt
K3 – Okres Gwarancji na pojazd	10 pkt
K4 – Okres Gwarancji Baterii	10 pkt
Łącznie	**100 pkt**

Punkty w każdym kryterium oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączną liczbę punktów przyznanych Ofercie oblicza się według wzoru:

K = K1 + K2 + K3 + K4

gdzie K oznacza łączną liczbę punktów przyznanych Ofercie, a K1–K4 – liczbę punktów uzyskanych przez Ofertę w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą uznaje się Ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów K. Ocena prowadzona jest na podstawie parametrów wskazanych przez Oferenta w Formularzu Oferty.

Parametry zadeklarowane przez Oferenta w ramach kryteriów K1–K4:

- są wiążące;
- zostaną wprowadzone do Umowy jako gwarantowane warunki lub parametry;
- podlegają weryfikacji zgodnie z odpowiednimi procedurami określonymi w Dokumentacji Przetargowej i Umowie;
- nie mogą zostać pogorszone po upływie terminu składania Ofert ani w okresie obowiązywania Umowy, z wyjątkiem przypadków wyraźnie dopuszczonych w Umowie i pod warunkiem, że nie narusza to zasad Postępowania.

K1 – Cena Oferty netto (maksymalnie 60 pkt)

W kryterium K1 ocenie podlega łączna Cena Oferty netto w EUR, wskazana w Formularzu Oferty, za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia, obejmującego dostawę 136 EPM (IMV) wraz z pełnym zakresem dostaw, usług, dokumentacji, testów, szkoleń, gwarancji i innych świadczeń wymaganych Dokumentacją Przetargową. Liczbę punktów oblicza się według wzoru:

K1 = (Cmin / Ci) × 60

Gdzie:

- K1 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w ramach kryterium K1;
- Cmin – najniższa cena netto spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu;
- Ci – cena netto ocenianej oferty;
- 60 – maksymalna liczba punktów w ramach kryterium K1.

Cenę Oferty netto należy podać w EUR, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; musi ona odpowiadać sumie wszystkich pozycji Zestawienia cenowego Oferty (Załącznik nr 6). Niedopuszczalne są rabaty warunkowe, ceny wariantowe, ceny uzależnione od zdarzeń nieokreślonych w Dokumentacji Przetargowej oraz wyłączenie z ceny kosztów świadczeń wymaganych Dokumentacją Przetargową (pkt 1.14).

K2 – Harmonogram dostaw (maksymalnie 20 pkt)
W kryterium K2 ocenie podlega proponowany termin uzyskania Tymczasowego Świadectwa Odbioru (PAC) dla ostatniej partii EPM (IMV), oznaczający zakończenie dostaw i odbioru wszystkich 136 EPM (IMV). Za datę uzyskania PAC uważa się datę podpisania przez Zamawiającego PAC dla ostatniej partii, zgodnie z procedurą odbioru określoną w Umowie. Samo dostarczenie EPM (IMV) na teren Zamawiającego, zakończenie transportu, przeprowadzenie FAT ani rozpoczęcie SAT nie stanowi uzyskania PAC.
Ostateczny termin uzyskania certyfikatu PAC dla ostatniej partii to **31 stycznia 2029 r.**

Oferent ma obowiązek podać w Formularzu Oferty:
a) proponowaną datę uzyskania zezwolenia PAC dla pierwszej partii;
b) proponowaną datę uzyskania zezwolenia PAC dla każdej kolejnej partii;
c) proponowaną datę uzyskania zezwolenia PAC dla ostatniej partii;
d) liczbę EPM w każdej partii;
e) łączną liczbę partii, która zgodnie z Wymogami Obowiązkowymi nie może przekroczyć siedmiu (7).

Harmonogram dostaw musi pod każdym względem być zgodny z Wymogami Obowiązkowymi, w tym z wymaganą datą uzyskania certyfikatu PAC dla pierwszej partii oraz dopuszczalną liczbą partii.

Punkty w ramach kryterium K2 przyznaje się w zależności od miesiąca kalendarzowego, w którym przypada proponowana data uzyskania certyfikatu PAC dla ostatniej partii:

1. kwiecień 2028 r. lub wcześniej – 20 punktów;
2. maj 2028 r. – 19 punktów;
3. czerwiec 2028 r. – 18 punktów;
4. lipiec 2028 r. – 17 punktów;
5. sierpień 2028 r. – 16 punktów;
6. wrzesień 2028 r. – 15 punktów;
7. październik 2028 r. – 10 punktów;
8. listopad 2028 r. – 6 punktów;
9. grudzień 2028 r. – 2 punkty;
10. styczeń 2029 r. (nie później niż 31 stycznia 2029 r.) – 0 punktów.

Zaoferowanie terminu późniejszego niż 31 stycznia 2029 r. oznacza niespełnienie Wymagania Bezwzględnie Obowiązującego (MR2) i skutkuje odrzuceniem Oferty. Po upływie terminu składania Ofert Oferent nie może zmienić terminu ocenianego w kryterium K2.

K3 – Okres Gwarancji na pojazd (GB) (maksymalnie 10 pkt)

W kryterium K3 ocenie podlega zaoferowany Okres Gwarancji (GB) dla każdego EPM (IMV), wyrażony w pełnych miesiącach kalendarzowych i liczony od dnia podpisania PAC dla danego EPM (IMV). Minimalny wymagany Okres Gwarancji wynosi 24 miesiące (MR3). Gwarancja nie może podlegać żadnym limitom motogodzin, przebiegu ani innym limitom eksploatacyjnym. Zakres gwarancji, dopuszczalne wyłączenia, zakres części i robocizny, warunki serwisu oraz pozostałe warunki gwarancji są jednakowe dla wszystkich Oferentów i zostały określone w Karcie Gwarancyjnej (V1.4) i Umowie; ocenie podlega wyłącznie długość okresu. Liczbę punktów oblicza się według wzoru:

K3 = 10 × (Gb − 24) / (60 − 24)

Gdzie:

- **K3** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;
- **Gb** – ogólny okres gwarancji zadeklarowany w ofercie, wyrażony w pełnych miesiącach;
- **24** – minimalny wymagany okres gwarancji;
- **60** – okres, od którego przyznawana jest maksymalna liczba punktów;
- **10** – maksymalna liczba punktów.

Zaproponowanie okresu krótszego niż 24 miesiące stanowi niespełnienie wymogu obowiązkowego i skutkuje odrzuceniem oferty.

Za okres 24 miesięcy przyznaje się 0 punktów.
W przypadku okresu dłuższego niż 24 miesiące, ale krótszego niż 60 miesięcy, punkty zostaną obliczone zgodnie z formułą.
Za okres 60 miesięcy lub dłuższy przyznaje się 10 punktów.
Do celów oceny okres dłuższy niż 60 miesięcy będzie traktowany jako okres 60 miesięcy.
Zaproponowanie dodatkowych wyłączeń, ograniczeń operacyjnych lub warunków nieprzewidzianych w karcie gwarancyjnej stanowi niezgodność oferty z dokumentacją przetargową i nie może być zrównoważone dłuższym okresem gwarancji.

K4 – Okres Gwarancji Baterii (Wb) (maksymalnie 10 pkt)
W kryterium K4 ocenie podlega zaoferowany Okres Gwarancji Baterii (Wb) dla baterii trakcyjnej każdego EPM (IMV), wyrażony w pełnych miesiącach kalendarzowych i liczony od dnia podpisania PAC dla danego EPM (IMV). Minimalny Okres Gwarancji Baterii wynosi 72 miesiące (MR4); zaoferowanie okresu krótszego lub niewskazanie Wb w Formularzu Oferty skutkuje odrzuceniem Oferty.
Punkty przyznaje się w następujący sposób:

- Wb 72–74 miesiące – 0 pkt;
- Wb 75–77 miesięcy – 1 pkt;
- Wb 78–80 miesięcy – 2 pkt;
- Wb 81–83 miesiące – 3 pkt;
- Wb 84–86 miesięcy – 4 pkt;
- Wb 87–89 miesięcy – 5 pkt;
- Wb 90–101 miesięcy – 6 pkt;
- Wb 102–113 miesięcy – 8 pkt;
- Wb 114 miesięcy lub więcej – 10 pkt.

Okres Gwarancji Baterii faktycznie zadeklarowany przez Oferenta pozostaje wiążący, zostanie wprowadzony do Umowy i nie może zostać skrócony po upływie terminu składania Ofert.

Rozstrzyganie remisu
Jeżeli dwie lub więcej Ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów K:

- wyżej klasyfikowana jest Oferta z niższą Ceną Oferty netto;
- jeżeli Ceny Oferty netto są równe, wyżej klasyfikowana jest Oferta z wcześniejszym terminem uzyskania PAC dla ostatniej partii;
- jeżeli również terminy te są równe, wyżej klasyfikowana jest Oferta, która uzyskała wyższą łączną liczbę punktów w kryteriach K3 i K4.

Wyjaśnienia dotyczące ocenianych parametrów

Zamawiający może wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów złożonych na potwierdzenie zadeklarowanych parametrów. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany Ceny Oferty, proponowanych terminów, wartości Gb lub Wb, oferowanego modelu lub konfiguracji EPM (IMV) ani merytorycznej treści Oferty, ani do zastąpienia, po upływie terminu składania Ofert, rozwiązania niespełniającego wymagań nowym rozwiązaniem. Jeżeli dokumenty nie potwierdzają zadeklarowanego parametru, a braku tego nie można usunąć w drodze dopuszczalnych wyjaśnień, Oferta podlega odrzuceniu. Po upływie terminu składania Ofert parametr zadeklarowany w Formularzu Oferty nie może zostać zastąpiony wartością mniej korzystną dla Zamawiającego.
Kryteria oceny Ofert oraz sposób przyznawania punktów pozostają niezmienne od wszczęcia Postępowania do zakończenia oceny Ofert.

1.25 Ocena i porównanie Ofert

Ocena i porównanie Ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w pkt 1.24 po uprzednim potwierdzeniu zgodności Oferty z Dokumentacją Przetargową.

1.26 Unieważnienie postępowania i prawo odrzucenia Ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, odrzucenia Oferty albo odstąpienia od zawarcia Umowy w przypadkach wskazanych w Dokumentacji Przetargowej.

W szczególności, gdy:

- Postępowanie obarczone jest wadą mogącą mieć wpływ na kwalifikowalność wydatków;
- Nie złożono żadnej Oferty zgodnej z wymaganiami Dokumentacji Przetargowej;
- Cena najkorzystniejszej Oferty przekracza budżet Zamawiającego;
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności dotycząca Projektu lub jego finansowania;
- Instytucja finansująca Projekt zakwestionuje sposób prowadzenia Postępowania albo zakres Zamówienia;
- Zawarcie Umowy mogłoby narazić Zamawiającego na ryzyko utraty dofinansowania;
- Oferent złożył nieprawdziwe informacje, nieaktualne oświadczenia lub dokumenty mające wpływ na wynik Postępowania;
- Oferent odmówił złożenia wymaganych wyjaśnień lub nie przedstawił wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia Umowy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Oferentem, który w prawidłowo przeprowadzonym Postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
Informację o wyniku Postępowania, obejmującą nazwę wybranego Oferenta, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający ogłasza w Bazie Konkurencyjności.

1.27 Zawarcie Umowy

Zamawiający nie prowadzi negocjacji treści Ofert. Po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający może uzgodnić z wybranym Oferentem wyłącznie kwestie techniczno-organizacyjne związane z zawarciem Umowy, w szczególności dane Stron i ich Przedstawicieli oraz uzupełnienie Szczególnych Warunków Umowy i Harmonogramów (V3) danymi wynikającymi z Oferty, w szczególności Ceną Umowną, terminy z Harmonogramu dostaw oraz Okresy Gwarancji i Okresy Gwarancji Baterii zadeklarowanymi w Formularzu Oferty.

- Uzgodnienia, o których mowa powyżej, nie mogą prowadzić do zmiany treści Oferty ani postanowień Umowy.
- Zawarcie Umowy następuje po spełnieniu warunków wskazanych przez Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie i na warunkach określonych w § 4 ZMIANY UMOWY oraz § 4 USŁUGI DODATKOWE I USŁUGI ALTERNATYWNE Ogólnych Warunków Umowy (V1.3).

1.28 Podwykonawcy

Oferent jest zobowiązany wskazać kluczowych podwykonawców oraz zakres prac, dostaw lub usług, które zostaną im powierzone. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Zamówienia Podwykonawcy, w tym zmiana Podwykonawcy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Umowy (V1.3) – Podwykonawstwo.

Ponadto:

- Wykonawca zapewni, że Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy będą przestrzegać obowiązków wynikających z realizacji Projektu współfinansowanego ze środków FEnIKS, w zakresie odpowiadającym powierzonym im czynnościom;
- Podwykonawcy powinni spełniać wymagania nałożone na Wykonawcę na podstawie postanowień Umowy, w szczególności dotyczące sankcji, konfliktu interesów, poufności, HSE, DNSH i kontroli;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne;
- Zamawiający może wymagać przeniesienia określonych obowiązków FEnIKS na Podwykonawców.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Podwykonawców wymagań określonych w Dokumentacji Przetargowej oraz Umowie.

2. Szczególne wymagania dla Projektu FEnIKS

W celu zapewnienia przejrzystości Postępowania oraz umożliwienia Oferentom prawidłowego przygotowania Ofert, Zamawiający przedstawia poniżej wymagania wynikające z realizacji Zamówienia z Projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

Oferent przyjmuje do wiadomości, że wymagania określone w niniejszym Rozdziale mają wpływ na sposób realizacji Zamówienia, zakres obowiązków przyszłego Wykonawcy oraz sposób wykonywania Umowy. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jako Beneficjent środków Programu FEnIKS jest zobowiązany do zapewnienia zgodności realizacji Zamówienia z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie. W związku z powyższym wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji, monitorowania, kontroli, audytu i rozliczenia Projektu.

2.1 Zgodność z Umową o Dofinansowanie

Oferent przyjmuje do wiadomości, że Umowa będzie realizowana w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS). Wybrany Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę w sposób, który nie narusza wymagań Umowy o Dofinansowanie oraz nie podejmować działań ani zaniechań mogących skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne, nałożeniem korekty finansowej lub utratą dofinansowania.

Ponadto:

- Wykonawca powinien współdziałać z Zamawiającym przy przygotowaniu dokumentów wymaganych dla rozliczenia Projektu.
- Wykonawca powinien przekazywać informacje niezbędne do sprawozdawczości, kontroli i audytu.
- Wykonawca powinien niezwłocznie informować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na kwalifikowalność wydatków, termin realizacji lub zgodność z Projektem.

2.2 Kwalifikowalność wydatków

Zamówienie powinno być realizowane w sposób umożliwiający wykazanie, że wydatki poniesione przez Zamawiającego są racjonalne, niezbędne, udokumentowane, zgodne z zakresem projektu i zasadami programu.

Ponadto:

- Wykonawca powinien wystawiać faktury i dokumenty rozliczeniowe zgodnie z Umową i wymaganiami Zamawiającego;
- Opis faktur, protokołów odbioru i dokumentów wspierających powinien umożliwiać powiązanie wydatku z Projektem;
- Wykonawca powinien przekazać dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu, w szczególności protokoły, raporty, certyfikaty, dokumentację powykonawczą i inne dowody należytego wykonania;
- Wykonawca powinien niezwłocznie udzielać wyjaśnień dotyczących dokumentów rozliczeniowych oraz przekazywać dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego lub Instytucje Uprawnione.

2.3 Kontrole, audyty i dostęp do dokumentów

Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym oraz Instytucjami Uprawnionymi w toku kontroli, audytów, weryfikacji, czynności sprawdzających i postępowań wyjaśniających związanych z Projektem.

Ponadto:

- Wykonawca udostępni dokumenty, informacje, wyjaśnienia i dane dotyczące Umowy w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni dostęp do miejsc, dokumentów i Personelu w zakresie niezbędnym dla czynności kontrolnych (jeżeli dotyczy).
- Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości leżące po jego stronie oraz wspierać Zamawiającego w przygotowaniu odpowiedzi na zalecenia pokontrolne.
- Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żądane dokumenty, informacje i wyjaśnienia w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca zapewni, aby analogiczne obowiązki współpracy podczas kontroli i audytów zostały nałożone na Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

2.4 Archiwizacja dokumentacji

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z Umową przez okres wymagany przez Umowę.

Ponadto:

- Dokumentacja powinna być przechowywana w sposób zapewniający jej integralność, czytelność, dostępność i ochronę przed utratą;
- Wykonawca nie może zniszczyć dokumentacji przed upływem wymaganego okresu bez pisemnej zgody Zamawiającego;
- Wymagany okres archiwizacji również został wskazany w Danych Przetargowych;

- Wykonawca powinien zapewnić również odpowiednie zobowiązania archiwizacyjne Podwykonawców, jeżeli dotyczy;
- W przypadku otrzymania od Zamawiającego informacji o wydłużeniu okresu przechowywania dokumentacji wynikającym z wymagań Instytucji Uprawnionych, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego wydłużenia okresu archiwizacji.

2.5 Informacja i promocja

Wykonawca zobowiązany jest stosować wymagania dotyczące informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w zakresie przekazanym przez Zamawiającego.

Ponadto:

- Wykonawca nie może samodzielnie publikować informacji o projekcie, jeżeli naruszałoby to poufność, zasady promocji albo interes Zamawiającego.
- Materiały oznaczane logotypami, tablicami, informacjami o dofinansowaniu lub komunikatami promocyjnymi wymagają uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, o ile dotyczy.
- Wykonawca zobowiązuje się stosować wytyczne i instrukcje Zamawiającego dotyczące oznakowania materiałów, dokumentów, dostaw, urządzeń lub miejsc realizacji Projektu, jeżeli takie wymagania będą miały zastosowanie.

2.6 DNSH, środowisko i zrównoważony rozwój

Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę z poszanowaniem wymogów ochrony środowiska, zasad DNSH oraz wymagań środowiskowych wskazanych w Dokumentacji Przetargowej, decyzjach administracyjnych, zezwoleniach, Wymaganiach Zamawiającego i Umowie.

Ponadto:

- Wykonawca winien identyfikować i ograniczać ryzyka środowiskowe związane z realizacją Umowy;
- Wykonawca winien prowadzić dokumentację potwierdzającą zgodność z wymaganiami środowiskowymi, jeżeli dotyczy;
- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich decyzjach, kontrolach, postępowaniach, naruszeniach lub incydentach środowiskowych mogących mieć wpływ na realizację Projektu.

2.7 Równość szans, niedyskryminacja i dostępność

Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z poszanowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz praw podstawowych, w zakresie mającym zastosowanie do Przedmiotu Umowy i wymagań określonych przez Zamawiającego.

2.8 Nadużycia finansowe, korupcja i zmowy

Zamawiający wymaga najwyższych standardów etycznych. Wykonawca nie może dopuszczać się korupcji, oszustwa, zmowy przetargowej, wprowadzania w błąd, wywierania niedozwolonego wpływu, konfliktu interesów ani innych nieprawidłowości.

Ponadto:

- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o podejrzeniu nieprawidłowości;
- Wykonawca zobowiązuje się poinformować Personel, Podwykonawców oraz osoby uczestniczące w realizacji Umowy o funkcjonujących mechanizmach zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć finansowych;
- Zamawiający może zgłosić podejrzenie nadużycia do właściwych instytucji;
- Naruszenia w tym zakresie mogą skutkować wykluczeniem, odrzuceniem Oferty, rozwiązaniem Umowy albo dochodzeniem roszczeń.

2.9 Dane, poufność i ochrona informacji

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z udziałem w Postępowaniu oraz realizacją Umowy, w szczególności informacji poufnych, informacji handlowych, technicznych, organizacyjnych, danych osobowych oraz informacji dotyczących Projektu i jego finansowania. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać takie informacje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia oraz chronić je przed nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem lub dostępem osób trzecich. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania Postępowania i realizacji Umowy, jak również po ich zakończeniu, przez okres i na zasadach określonych w Dokumentacji Przetargowej oraz Umowie.

Ponadto:

- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym lub podejrzewanym naruszeniu ochrony danych osobowych związanym z realizacją Umowy;
- Wykonawca zapewni stosowanie analogicznych obowiązków przez Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

2.10 Raportowanie i współpraca projektowa

Jeżeli Zamawiający tego wymaga, Wykonawca będzie przekazywał raporty, zestawienia, harmonogramy, rejestry ryzyk, informacje o postępie oraz inne dokumenty wymagane do zarządzania Projektem i rozliczenia dofinansowania.

Ponadto:

- Zakres i częstotliwość raportowania zostaną określone w Umowie;
- Raporty powinny być rzetelne, kompletne i możliwe do zweryfikowania na podstawie dokumentów źródłowych;
- Wykonawca powinien zachować spójny sposób raportowania przez cały okres realizacji Umowy;
- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, ryzykach lub okolicznościach mogących mieć wpływ na termin realizacji Umowy, osiągnięcie celów Projektu, kwalifikowalność wydatków.

3. Dane Przetargowe

W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszych Danych Przetargowych a postanowieniami części ogólnej Instrukcji dla Oferentów (ITT), pierwszeństwo mają Dane Przetargowe. Powyższe nie ma zastosowania w zakresie, w jakim prowadziłoby do naruszenia obowiązujących przepisów prawa, postanowień Umowy o Dofinansowanie lub wymagań mających zastosowanie do Projektu współfinansowanego ze środków Programu FEnIKS.

Nr	Zakres danych	Opis
1	Nazwa projektu	Zakup pojazdów elektrycznych typu IMV
2	Numer postępowania	FENX-0021/25-P02
3	Numer Umowy o Dofinansowanie	Umowa o dofinansowanie nr FENX.05.06-IP.02-0021/25-00 Projektu „Elektryfikacja i Modernizacja Terminala Intermodalnego w Gdańsku” FENX.05.06-IP.02-0021/25[1]
4	Działanie / priorytet FEnIKS	W ramach działania FENX.05.06 Transport intermodalny priorytet FENX.05 Wsparcie sektora transportu z EFRR Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
5	Beneficjent / Zamawiający	Baltic Hub Container Terminal sp. z o.o.
6	Tryb postępowania	Zasada konkurencyjności
7	Źródło finansowania	Projekt współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

Nr	Zakres danych	Opis
		Poziom dofinansowania UE: 49% wydatków kwalifikowalnych. Pozostała część finansowana jest ze środków własnych Beneficjenta
8	Język Oferty	Oferta może zostać sporządzona w języku polskim albo w języku angielskim. Dokumenty sporządzone w innym języku składa się wraz z tłumaczeniem na język polski albo angielski. W przypadku rozbieżności pomiędzy polską i angielską wersją Dokumentacji Przetargowej rozstrzyga wersja polska, z wyjątkiem dokumentów V2. Dokumentacja Przetargowa jest zasadniczo udostępniana w wersji polskiej i angielskiej. Niezależnie od powyższego, dokumenty techniczne stanowiące V2 (Specyfikacja Techniczna / Technical Specification), w tym ich załączniki, zostały sporządzone wyłącznie w języku angielskim i stanowią dokumentację obowiązującą dla celów przygotowania Oferty oraz realizacji Umowy.
9	Waluta Oferty	EUR (euro)
10	Zaliczka (Advance Payment)	Zamawiający przewiduje płatność zaliczkową w wysokości 10% Ceny Umownej, płatną po zawarciu Umowy oraz dostarczeniu przez Wykonawcę Gwarancji Zaliczki i Gwarancji Należytego Wykonania.
11	Termin związania Ofertą	90 dni od dnia upływu terminu składania Ofert
12	Termin zadawania pytań przez Oferentów	Do **27 listopada2026 r.** godzina 16:00 CET
13	Termin udzielenia odpowiedzi na zadane pytania	Do **4 grudnia 2026 r.** do godziny 16:00 CET
14	Termin składania Ofert	Do **18 grudnia 2026 r.** godzina 16:00 CET
15	Termin otwarcia Ofert	Otwarcie Ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż do **23 grudnia 2026 r**. godzina 16:00 CET
16	Sposób złożenia Oferty	Oferta musi zostać złożona wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, w terminie określonym w niniejszych Danych Przetargowych.
17	Kontakt do Zamawiającego	Dedykowany adres e-mail: fenix.tenders@baltichub.com; telefon

Nr	Zakres danych	Opis
		kontaktowy: 885 544 533. Kontakt wyłącznie w sprawach technicznych dotyczących korzystania z Bazy Konkurencyjności. Pytania dotyczące treści Dokumentacji Przetargowej należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
18	Kryteria oceny	Zgodnie z pkt 1.24 niniejszej Instrukcji.
19	Wymagane Oświadczenia zgodności FEnIKS (zgodnie z punktem 1.13.3)	Wzory oświadczeń stanowią Załącznik nr 8 do Formularza Oferty.
20	Wymagany okres archiwizacji	7 lat od dnia podpisania ostatniego Świadectwa Odbioru Końcowego (FAC). Na pisemne żądanie Zamawiającego, złożone przed upływem tego okresu, Oferent (Wykonawca) przedłuży okres przechowywania dokumentacji do dnia wskazanego przez Zamawiającego.
21	Zabezpieczenia (Gwarancja Należytego Wykonania oraz Gwarancja Odpowiedzialności za Wady)	Gwarancja Należytego Wykonania – w kwocie równej 10% Ceny Umownej (netto). Gwarancja Odpowiedzialności za Wady – W kwocie równej 5% Ceny Umownej (netto). Gwarancja Zaliczki – w wysokości Zaliczki; jej ustanowienie jest warunkiem wypłaty Zaliczki.

4. Spis Załączników

Załączniki wymienione poniżej stanowią integralną część niniejszej Instrukcji dla Oferentów.

Kolejność Załączników ma wyłącznie charakter redakcyjny i techniczny oraz nie może być interpretowana jako określająca ich hierarchię, pierwszeństwo stosowania lub znaczenie prawne. Kolejność została ustalona zgodnie z układem dokumentacji i kolejnością odwołań w treści Instrukcji dla Oferentów.
Obowiązek przygotowania, wypełnienia, podpisania oraz złożenia poszczególnych Załączników wynika każdorazowo z postanowień niniejszej Instrukcji dla Oferentów, Danych Przetargowych oraz pozostałej Dokumentacji Przetargowej.

Wykaz Załączników Dokumentacji Przetargowej

1. V0.1. Niniejsza Instrukcja dla Oferentów (ITT)
2. V0.2. Umowa o zachowaniu poufności (NDA)
3. V0.3. Formularz Oferty

Część I Oferta techniczna

V0.3.1. Załącznik nr 1 – Doświadczenie i referencje Oferenta

V0.3.2. Załącznik nr 2 – Parametry techniczne i Compliance Matrix

V0.3.3. Załącznik nr 3 – Harmonogram realizacji, Płatności i Kamieni Milowych

V0.3.4. Załącznik nr 4 – Organizacja, Personel i Podwykonawcy

V0.3.5. Załącznik nr 5 – Wykaz wymaganej Dokumentacji Technicznej (lista dokumentów do przedłożenia przez Oferenta)

Część II Oferta handlowa

V0.3.6. Załącznik nr 6 – Zestawienie cenowe Oferty

V0.3.7. Załącznik nr 7 – Lista odstępstw od Dokumentacji Przetargowej

Część III Oświadczenia zgodności FEnIKS

V0.3.8. Załącznik nr 8 – Oświadczenia Oferenta dotyczące realizacji Projektu FEnIKS

Część IV Dokumenty formalne

V0.4 Lista kontrolna dotycząca składanej Oferty (checklista) wraz z dokumentami formalnymi

4. V1. Warunki komercyjne

V1.1. Akt Umowy

V1.2. Szczególne Warunki Umowy

V1.3. Ogólne Warunki Umowy

V1.4. Załączniki prawne (wzory)

V1.5. Oświadczenia Wykonawcy w związku z realizacją Projektu w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS)

V1.6. Umowa o zachowaniu poufności (NDA)

V2. Specyfikacja Techniczna

V2.1. Etapy realizacji Projektu i Przedmiotu Dostawy

V2.2. Zakres dostawy

V2.3. Główne parametry techniczne

V2.4. Wymogi HSE oraz wymogi środowiskowe i społeczne (E&S)

V2.5. Lista kontrolna odbiorów fabrycznych i odbiorów na miejscu instalacji